

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Отделе сводных статистических работ и общественных связей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан

#### І. Общие положения

1. Отдел сводных статистических работ и общественных связей (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (далее – Татарстанстат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Татарстанстата, утвержденным в установленном порядке.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5 (зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2018 г., регистрационный номер № 50534), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 20 апреля 2018 г. № 239, актами Росстата, приказами Татарстанстата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими отделами Татарстанстата, управлениями центрального аппарата Росстата.

5. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан.

6. Контроль и координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель руководителя Татарстанстата в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Татарстанстата и заместителями руководителя Татарстанстата.

## **II. Задачи Отдела**

7. Основными задачами Отдела являются:

7.1. организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Республики Татарстан и муниципальных образований, для последующего представления Росстату, а также в установленном порядке Президенту Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан, Государственному Совету Республики Татарстан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

7.2. формирование официальной статистической информации о состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований для последующего представления Росстату, а также в установленном порядке Президенту Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан, Государственному Совету Республики Татарстан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

7.3. участие в деятельности Росстата по разработке и совершенствованию статистического инструментария, методологического обеспечения для проведения федеральных статистических наблюдений, формирования и анализа официальной статистической информации, его внедрение и адаптация;

7.4. организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

7.5. организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

## **III. Функции Отдела**

8. Отдел осуществляет следующие функции:

8.1. В части организации работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Республики Татарстан для последующего представления Росстату, а также в установленном порядке Президенту Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан, Государственному Совету Республики Татарстан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

8.1.1. организация работ по подготовке и выпуску ежемесячных докладов, статистических бюллетеней и сборников, других комплексных информационно-аналитических материалов и официальных статистических изданий Татарстанстата (кроме тематических отраслевых), в том числе материалов, содержащих сравнительный анализ показателей по Республике Татарстан и Российской Федерации, отдельным ее регионам, государствам СНГ и мирового сообщества;

8.1.2. организация формирования и предоставления официальной статистической информации для ведения мониторингов важнейших проблем социально-экономической сферы Республики Татарстан (кроме тематических отраслевых) в соответствии с актами Президента Республики Татарстан, Правительства Республики Татарстан;

8.1.3. организация подготовки совместно со структурными подразделениями Татарстанстата статистических и информационно-аналитических материалов для Аппарата Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан;

8.1.4. организация подготовки совместно со структурными подразделениями Татарстанстата и предоставления органам исполнительной власти Республики Татарстан по согласованной с ними программе официальной статистической информации, необходимой для прогнозирования и составления бюджета Республики Татарстан;

8.1.5. взаимодействие со статистическими и экономическими службами органов исполнительной власти Республики Татарстан при подготовке сводных информационно-аналитических и статистических материалов;

8.1.6. обеспечение представления Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области официальной статистической информации по Республике Татарстан для предоставления ее полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;

8.1.7. организация работ по предоставлению официальной статистической информации по запросам органов государственной власти, средств массовой информации, организаций и граждан (если запрашиваемая статистическая информация относится к компетенции нескольких отделов Татарстанстата);



8.1.8. организация предоставления официальной статистической информации по запросам граждан и организаций в порядке, предусмотренном Административным регламентом предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Предоставление гражданам и организациям официальной статистической информации»;

8.1.9. общая координация информационного взаимодействия с республиканскими министерствами и ведомствами по совершенствованию и оптимизации информационных потоков;

8.1.10. информационное наполнение веб-ресурса для зарегистрированных пользователей на официальном Интернет-портале Татарстанстата;

8.1.11. подготовка совместно с отделами Татарстанстата информационно-справочных материалов, проектов докладов и выступлений руководства Татарстанстата по вопросам деятельности Татарстанстата, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе для размещения на официальном интернет-сайте Татарстанстата, в представительствах Татарстанстата в социальных сетях;

8.1.12. взаимодействие с территориальными органами Росстата по вопросам формирования и организации предоставления пользователям официальной статистической информации по субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям;

8.1.13. подготовка материалов к заседаниям Регионального совета руководителей территориальных органов Росстата, расположенных в Приволжском федеральном округе, и обеспечение необходимого взаимодействия с ними в этом направлении;

8.1.14. обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных;

8.1.15. формирование соглашений с органами государственной власти Республики Татарстан, государственными организациями для регламентации предоставления ими административных данных в рамках компетенции Отдела;

8.1.16. информационное сопровождение работы расширенных заседаний коллегии Татарстанстата, совместных заседаний коллегий Татарстанстата и органов исполнительной власти Республики Татарстан;

8.1.17. ведение баз данных (поддержание в актуальном состоянии, проверка достоверности данных, обновление матриц доступа пользователей к базам данных, актуализация графика резервного копирования информационных ресурсов и др.).

8.2. В части формирования официальной статистической информации о состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований для последующего представления Росстату, а также в установленном порядке

Президенту Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан, Государственному Совету Республики Татарстан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

8.2.1. организация формирования официальной статистической информации о состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

8.2.2. осуществление методологического руководства и координации работы отделов Татарстанстата по информационному наполнению и актуализации Базы данных показателей муниципальных образований (далее – БД ПМО) на официальном сайте Татарстанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.2.3. совместно с отделами Татарстанстата подготовка предложений по актуализации форм федерального статистического наблюдения для сбора сведения о состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований и указаний по их заполнению.

8.3. В части участия в деятельности Росстата по разработке и совершенствованию статистического инструментария, методологического обеспечения для проведения федеральных статистических наблюдений, формирования и анализа официальной статистической информации, его внедрения и адаптации:

8.3.1. участие в разработке методологии комплексного анализа социально-экономического развития Республики Татарстан, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности;

8.3.2. подготовка предложений по совершенствованию тематики, периодичности и порядка организации работ по подготовке, выпуску и распространению оперативных и годовых статистических публикаций Татарстанстата для улучшения информирования органов государственной власти, граждан и организаций, повышению качества выпускаемых информационно-аналитических и статистических материалов;

8.3.3. участие в конференциях, «круглых столах», совещаниях и т.п. по вопросам обеспечения статистической информацией заинтересованных пользователей;

8.3.4. подготовка предложений по актуализации информации на официальном Интернет-портале Татарстанстата;

8.3.5. участие в установленном порядке в проводимых Росстатом, территориальными органами Росстата семинарах и совещаниях с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8.4. В части организации работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела:

8.4.1. создание условий для предоставления всем категориям пользователей равного доступа к официальной статистической информации (за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами) путем организации ее опубликования в официальных изданиях Татарстанстата, средствах массовой информации и размещения для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Татарстанстата в сети Интернет;

8.4.2. координация информационного наполнения официального Интернет-сайта Татарстанстата в соответствии с его концепцией, а также целями и задачами деятельности Татарстанстата;

8.4.3. координация работы по взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, организация публикаций в средствах массовой информации итогов социально-экономического развития Республики Татарстан;

8.4.4. подготовка материалов, освещение вопросов научно-методологической, информационно-статистической деятельности Татарстанстата в журнале «Экономический вестник Республики Татарстан», взаимодействие с редакционной коллегией журнала, научными учреждениями, учреждениями высшего профессионального образования, органами государственной власти Республики Татарстан и другими органами – авторами публикаций;

8.4.5. реализация мероприятий по популяризации официальной статистической информации и повышению статистической грамотности среди различных целевых аудиторий;

8.4.6. разработка имиджевых и рекламно-информационных материалов о деятельности Татарстанстата.

8.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

8.5.1. обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.5.2. организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

8.5.3. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;



8.5.4. обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

8.5.5. профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

8.5.6. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

8.5.7. систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Татарстанстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

8.5.8. планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

8.5.9. соблюдение установленного в Татарстанстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

8.5.10. обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

8.5.11. соблюдение установленного в Татарстанстате режима секретности;

8.5.12. подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

8.5.13. организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Татарстанстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Татарстанстата;

8.5.14. участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Татарстанстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

8.5.15. участие отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Татарстанстата;

8.5.16. участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

8.5.17. обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

8.5.18. обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

8.5.19. обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата, Единой межведомственной системы электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан;

8.5.20. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Татарстанстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право**

9. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции отдела необходимые материалы от отделов Татарстанстата, структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

10. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной власти, учреждений и организаций.

11. Участвовать в проведении проверочных и контрольных мероприятий по планам Татарстанстата и центрального аппарата Росстата.

12. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

13. Подготавливать проекты приказов Татарстанстата, а также материалы для обсуждения на коллегии Татарстанстата вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

14. В соответствии со статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13 мая 1992 года № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» подготавливать необходимые документы для привлечения к ответственности юридических лиц и должностных лиц, виновных в нарушении порядка



представления статистической информации, представлении недостоверной статистической информации.

15. При взаимодействии со структурными подразделениями Татарстанстата в муниципальных образованиях давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## **V. Руководство Отдела**

16. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Татарстанстата.

17. Начальник Отдела отвечает за:

17.1. успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

17.2. обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

18. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Татарстанстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Татарстанстата.

19. Начальник Отдела:

19.1. несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

19.2. организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

19.3. распределяет должностные обязанности между заместителем начальника Отдела и работниками Отдела;

19.4. организует подготовку проекта Положения об Отделе, должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

19.5. дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

19.6. взаимодействует со структурными подразделениями Татарстанстата;

19.7. взаимодействует (в том числе ведет переписку) с управлениями центрального аппарата Росстата, территориальными органами Росстата, структурными подразделениями других органов исполнительной власти в соответствии с компетенцией Отдела;

19.8. обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Татарстанстата;

19.9. обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Татарстанстата о назначении на должность и об освобождении от должности,

о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

19.10. за совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим представляет предложения руководителю Татарстанстата о применении дисциплинарного взыскания;

19.11. планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Татарстанстата, а также в иных мероприятиях;

19.12. представляет документы к заседаниям коллегии Татарстанстата в соответствии с планом работы коллегии в пределах компетенции Отдела;

19.13. осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Отделом требований делопроизводства, в том числе установленных сроков исполнения поручений и несет ответственность за их исполнение;

докладывает руководству Татарстанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

визирует в пределах своей компетенции касающиеся деятельности Отдела документы, представляемые на подпись руководителю Татарстанстата и его заместителям;

19.14. в случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

19.15. вносит в установленном порядке руководителю Татарстанстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

19.16. несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе;

19.17. осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Татарстанстата.

20. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на его заместителя приказом Татарстанстата.

## **VI. Организация взаимодействия**

21. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с отделами Татарстанстата, структурными подразделениями Татарстанстата в муниципальных образованиях, территориальными органами Росстата, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан.

22. В этих целях Отдел:

22.1. осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

22.2. организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами структурных подразделений Татарстанстата в муниципальных образованиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.3. поддерживает постоянные оперативные контакты со специалистами управлений центрального аппарата Росстата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.4. направляет в отделы Татарстанстата, структурные подразделения Татарстанстата в муниципальных образованиях в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.5. участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Татарстанстата;

22.6. осуществляет выезды в центральный аппарат Росстата и его территориальные органы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.7. рассматривает и подготавливает ответы на обращения структурных подразделений Татарстанстата в муниципальных образованиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.8. информирует руководство Татарстанстата о результатах проверок и анализа материалов, характеризующих работу структурных подразделений Татарстанстата в муниципальных образованиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.9. участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.10. участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.